



ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

www.iccivitellacasanova.gov.it



Prot. n. 2085/A1

Civitella Casanova, 10/05/2016

Al Personale Docente e Ata
LORO SEDI

Oggetto: Prova di Evacuazione

Si informa che nella settimana **16-21 Maggio p.v.**, in un giorno e in un orario casuali, si terrà la seconda prova annuale di evacuazione dai plessi dell'Istituto. Tutto il Personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Piano di Emergenza e a raggiungere una delle zone di raccolta.

I docenti abbandoneranno l'aula insieme agli alunni "apri fila" e vigileranno sull'ordinato svolgimento delle operazioni di evacuazione; una volta raggiunta la zona di raccolta assegnerà provvederanno ad effettuare l'appello e successivamente a far ritorno in classe.

Si confida nel senso di responsabilità e collaborazione di tutto il Personale per la buona riuscita dell'attività, puntando sul **coinvolgimento attivo degli alunni di tutte le classi** così che possano comprendere l'importanza della prova e fornire il loro contributo alla riuscita della stessa.

La prova sarà coordinata dal prof. Marco Di Michele, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Si riportano in allegato le procedure da seguire nel corso della prova. Altre locandine eventualmente da scaricare, stampare ed utilizzare in classe sono disponibili in formato pdf nel Registro Elettronico – Bacheca Docenti – cartella SICUREZZA.



DIRETTORE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rossella Di Donato)



ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

www.iccivitellacasanova.gov.it



NORME DI EVACUAZIONE

Si riportano qui di seguito alcune procedure che verranno osservate durante un'eventuale evacuazione dai plessi dell'Istituto.

L'inizio dell'emergenza viene segnalata tramite la **CAMPANELLA** con un **SUONO ALTERNATO** diverso da quello conosciuto per il cambio dell'ora: questo segnale indica a tutti l'inizio dell'emergenza.

Se la situazione di emergenza scaturita non è risolvibile o gestibile, si darà seguito all'evacuazione generale segnalata da un **SUONO CONTINUATO LUNGO** della **CAMPANELLA**.

L'evacuazione deve avvenire seguendo la segnaletica che condurrà verso i punti di raccolta esterni.

Le classi si incolonneranno seguendo l'aprifila nominato e l'ultimo ad uscire sarà il chiudifila nominato che provvederà a chiudere la porta dell'aula: il/la docente prenderà il registro di classe o un elenco appositamente predisposto, necessario una volta arrivati al punto di raccolta, per fare l'appello e rilevare la presenza di tutti gli alunni della classe (la sua posizione nella fila può essere sia all'inizio per gestire l'avanzamento e sia alla fine per controllare l'avanzamento, in funzione della conoscenza della classe).

Dovrà essere rispettato l'ordine di avanzamento delle classi ovvero solo se due file si incontrano avrà la precedenza la classe più vicina all'uscita di emergenza, altrimenti se la via di fuga è libera la fila deve dirigersi con solerzia verso l'uscita di sicurezza.

Durante l'evacuazione il percorso da compiere è sempre verso l'uscita e mai per nessun motivo si rientra nell'edificio: se un insegnante si accorge che manca un alunno provvederà prima a far uscire quelli in fila e al punto di raccolta segnalerà solertemente al responsabile del punto di raccolta la mancanza dello studente.

Lo studente che durante l'evacuazione non si trova in classe non dovrà tornare in aula ma si accoderà alla prima fila che incontra per arrivare al punto di raccolta e lì segnalerà la sua presenza o direttamente alla sua insegnante o al responsabile del punto di raccolta.

Se una classe non riesce a dirigersi verso il punto di raccolta, rientrerà in aula e chiuderà la porta possibilmente sigillando le aperture con tessuto e si dovrà segnalare la propria presenza dalla finestra in modo che i Vigili del Fuoco potranno intervenire.

Arrivati al punto di raccolta l'insegnante effettuerà l'appello, compilerà con sollecitudine il modulo di evacuazione e lo consegnerà al collaboratore scolastico incaricato o al responsabile di plesso.

Pertanto i docenti sono tenuti a svolgere scrupolosamente i seguenti compiti:

1. Informare adeguatamente gli studenti sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri.
2. Illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico.
3. Abituare gli studenti a mantenere le aule in ordine (tavoli, sedie, zaini, oggetti, ecc.) per evitare intralci al momento dell'uscita.
4. Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.
5. Controllare che gli studenti, al momento dell'immissione in corridoio e nel vano scale, procedano ordinatamente e in silenzio tenendosi sul lato.
6. Al momento dell'uscita dall'aula si dovrà effettuare un controllo delle presenze.
7. Abbandonare l'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli studenti della propria classe.